ISTITUTO COMPRENSIVO-CARIGNANO
Prot. 0005512 del 24/06/2026
I-4 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO
VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO
TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L
e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Oggetto: decreto di adozione del Manuale di Conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;

VISTE le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici",* adottate dall'AGID con Determinazione n. 407/2020 del 9-9-2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17-5-2021;

VISTA la L. 241/1990, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "*Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";*

VISTO il DPCM del 21-3-2013, "*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi del CAD";*

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*";

VISTO il D. Lgs. 196/2003 (*Codice privacy*) così come novellato dal D. Lgs. 101/2018;

VISTE le "*Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche*", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, nr. 0003868 del 10/12/2021;

PRESO ATTO che l'Istituto ha adottato un proprio modello organizzativo per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le norme vigenti, con apposito Manuale;

PRESO ATTO che l'Istituto intende adottare un Manuale integrativo specifico per la conservazione e gestione archivistica dei documenti.

DECRETA

l'adozione del modello organizzativo indicato e descritto nel manuale denominato "***Manuale della Conservazione***", allegato al presente decreto - versione 1.0 - elaborazione del 23-6-2026.

Carignano 23-6-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rosa FORLENZA
documento informatico firmato digitalmente