

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO-CARIGNANO
Prot. 0005056 del 06/06/2024
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO D.M. 65-2023 - AA

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65-2023)

<u>Progetto:</u>	LINGUE E LINGUAGGI
<u>Identificativo progetto:</u>	M4C1I3.1-2023-1143 - P-36445
<u>CUP:</u>	I34D23004370006
<u>Avviso / decreto:</u>	M4C1I3.1-2023-1143
<u>Importo finanziato:</u>	€ 94.739,21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione*", e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 53 del medesimo D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- DATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Scuola;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 e relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del vigente PTOF dell'Istituto;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- DATO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- DATO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** in particolare il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica pari a € **94.739,21**;
- VISTE** le Istruzioni operative, prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito;
- ATTESO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione (firmato dal Dirigente scolastico e controfirmato dall'Unità di Missione PNRR), che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

DATA la necessità di individuare tre figure cui affidare incarichi di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per l'esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

DI PUBBLICARE il seguente avviso di selezione per il reclutamento di **n. 3 figure interne con competenze amministrative** per il supporto amministrativo a DS e DSGA relativamente alla gestione del progetto PNRR D.M. 65-2023:

INCARICO	N° figure richieste	Ore per incarico
SUPPORTO AMMINISTRATIVO D.M. 65-2023	3	fino a 30

1. Requisiti richiesti / competenze

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- essere personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, con competenze amministrative
- possedere pregressa esperienza professionale nell'ambito di una Segreteria scolastica
- possedere competenze amministrative acquisite e dimostrabili attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici
- diploma di istruzione secondaria

2. Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- B. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

3. Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire via mail all'indirizzo TOIC8AQ00L@ISTRUZIONE.IT, **entro le ore 13:00 del 14/06/2024** la propria candidatura corredata degli allegati sotto indicati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione
- Allegato C - Curriculum vitae in formato europeo

4. Tabella di valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - AA
<u>Criteri di ammissione:</u> <ul style="list-style-type: none">• essere in possesso dei requisiti di cui al presente avviso per il ruolo oggetto di incarico• essere personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, con competenze amministrative• diploma di istruzione secondaria

			da compilare a cura del candidato/a	da compilare a cura della commissione / DS
PREGRESSA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO SCOLASTICO		PUNTI		
		1 punto per anno		
COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA (documentate attraverso corsi specifici)	Verranno valutati al massimo 10 corsi	2 punti cad.		
TOTALE				

La tabella di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità controfirmato, così come tutti gli allegati.

5. Svolgimento attività

Le attività di supporto amministrativo si svolgeranno, fuori dall'orario di servizio, nella sede principale dell'Istituto Comprensivo di Carignano **fino al termine ultimo delle scadenze progettuali previste.**

6. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 15/05/2025, a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato/a, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Compenso

I compensi spettanti sono quelli previsti dal vigente CCNL Comparto Scuola per la figura di Assistente Amministrativo/a, pertanto **€ 15,95 (lordo dipendente) / ora.**

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso relativo time-sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali previste per legge.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

9. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico

L'assunzione dell'incarico prevede il supporto amministrativo alla DS e alla DSGA in ogni fase progettuale, dalla fase iniziale (nomine, avvisi, gestione su piattaforma Futura) sino alla fase di rendicontazione finale dei vari moduli.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

10. Cause di esclusione dalla procedura di selezione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae non in formato europeo
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

11. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo la graduatoria che verrà eventualmente a crearsi.

12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241-1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa ROSA FORLENZA.

13. Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 105-2022.

14. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Carignano (TO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è VARGIU SCUOLA, nella

persona dell' Ing. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it - antonio.vargiu@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della presente procedura.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto da soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

15. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alla normativa vigente in materia, nonché al vigente CCNL Comparto Scuola.

Il RUP - Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa FORLENZA

firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione
- Allegato C - Curriculum vitae in formato europeo