



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE UNIFICATO - INTERNO ED ESTERNO FIGURE DI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

*Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze
- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B,
interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 -
Formazione docenti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<u>Progetto</u>	Il Linguaggio comune per l'apprendimento
<u>CNP</u>	ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-69 - FSE+
<u>CUP</u>	I34D26003190007
<u>Importo finanziato</u>	€ 20.980,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica nr. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola;

VISTO il vigente PTOF dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “*PN Scuola e Competenze 2021-2027*” e finanziato tramite fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’avviso **prot. nr. 95165 del 24-4-2026, FSE+**, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*;

VISTA la relativa candidatura nr. 32238 del 14-5-2026;

VISTA la **nota prot. nr. AOOGABMI 148735 del 11-6-2026 di autorizzazione** del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **ESPERTI E TUTOR**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali nei moduli progettuali previsti:

Corso	Durata	Figure necessarie	Tipologia corso	Periodo
Leadership, conflitti e gestione della classe 1	30 ore	ESPERTO TUTOR	Modulo dedicato alla gestione delle dinamiche relazionali complesse all'interno del gruppo classe. Contenuti: tecniche di comunicazione non violenta e strategie operative per la gestione dei comportamenti sfidanti. Approfondimento su classroom management per favorire un clima di apprendimento sereno e collaborativo. Obiettivo: fornire strumenti per trasformare il gruppo classe in una comunità coesa, riducendo i conflitti e prevenendo il burnout del personale.	a.s 2026-2027
Leadership, conflitti e gestione della classe 2	30 ore	ESPERTO TUTOR	Modulo dedicato alla gestione delle dinamiche relazionali complesse all'interno del gruppo classe. Contenuti: tecniche di comunicazione non violenta e strategie operative per la gestione dei comportamenti sfidanti. Approfondimento su classroom management per favorire un clima di apprendimento sereno e collaborativo. Obiettivo: fornire strumenti per trasformare il gruppo classe in una comunità coesa, riducendo i conflitti e prevenendo il burnout del personale.	Sett-dicembre 2026

English for International Exchanges (corso per docenti)	30 ore	ESPERTO TUTOR	Il modulo si concentra sul potenziamento delle competenze comunicative di base in lingua inglese (LS) per facilitare lo scambio di buone pratiche durante le mobilità e il job shadowing. Contenuti: introduzione alla terminologia pedagogica e metodologica essenziale. Sviluppo delle abilità di ascolto e parlato per descrivere sinteticamente il proprio contesto scolastico. Obiettivo: rendere i docenti autonomi nella comprensione di modelli organizzativi esteri e nella partecipazione a scambi professionali europei.	a.s 2026 2027
--	--------	---------------	---	---------------

Art. 2 - Retribuzione e durata incarico

Per gli incarichi affidati il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

- **70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO;**
- **30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.**

Decorrenza progettuale: dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe ministeriali.

Le ritenute applicate al compenso saranno gestite ed eventualmente compensate dal MEF in fase di conguaglio (per il Personale interno).

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del giorno 2 settembre 2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 - Partecipazione

Ogni candidato/a deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente

Scolastico e sarà imm modificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” - “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo *ovvero in alternativa*
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241-1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosa Forlenza.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosa FORLENZA
firmato digitalmente