



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO
VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO
TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L
e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INCARICHI - ESPERTI INTERNI ed ESTERNI

Quadro normativo:

- D.I. 129/2018 - Regolamento di amministrazione e contabilità delle istituzioni scolastiche
- D. Lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici
- D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- D.L. 77/2021 (*Decreto Semplificazioni bis*), convertito nella Legge 108/2021
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)
- L. 59/1997 e D.P.R. 275/1999 - Norme sull'autonomia scolastica
- L. 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 23 febbraio 2022



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

ART. 1 - Quadro normativo di riferimento. Autonomia negoziale.

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, volta all'acquisizione di BENI e/o SERVIZI.

L'ambito normativo di riferimento è quello delineato dal *Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, il D.I. 129 del 28/8/2018, il quale prevede che l'Istituzione scolastica, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, abbia piena capacità ed autonomia negoziale.

a. Nell'ambito della propria autonomia negoziale, la Scuola può:

- Stipulare convenzioni e contratti (ad esclusione di quanto specificato al punto b);
- Concludere accordi di rete;
- Partecipare ad associazioni, fondazioni e consorzi.

b. La Scuola invece NON può:

- Aderire a contratti aleatori (in cui l'entità della prestazione è collegata ad un elemento incerto);
- Prendere parte ad operazioni finanziarie speculative;
- Partecipare a società di persone e di capitali.

L'Istituzione scolastica non può acquisire servizi che rientrino nelle ordinarie mansioni del personale in servizio, fatti salvi i Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e per realizzare specifici programmi di ricerca e sperimentazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda al D.I. nr. 129/2018 e al Codice dei Contratti pubblici vigente.

ART. 2 - Ambito di applicazione.

Gli acquisti, le acquisizioni di beni / servizi sono effettuati nell'ambito dei budget gestionali previsti nel Programma annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., e approvato dal Consiglio d'Istituto.

L'attività negoziale, ai sensi del D.I. 129/2018, spetta al Dirigente scolastico, in quanto Rappresentante Legale dell'ente, attraverso procedure che garantiscano la massima trasparenza e pubblicità.

Il presente Regolamento disciplina:

- l'acquisizione di beni / servizi secondo le regole stabilite dal Codice dei contratti pubblici;
- gli affidamenti *diretti* previsti dall'articolo 36, comma 2, lettera "a", del Codice dei contratti pubblici, approvato con il D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni;
- la gestione del fondo minute spese di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018;
- la selezione di esperti interni per l'espletamento di incarichi correlati a progetti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

- la selezione degli esperti esterni per la stipula di Contratti di prestazione d'opera (D. Lgs. 165/2001).

ART. 3 - Attività negoziale. Limiti e competenze.

Il Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, esercita il potere negoziale necessario all'attuazione del Programma annuale e del P.T.O.F., nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa (art. 97 Costituzione): è il R.U.P. (*Responsabile unico del procedimento*) ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. 165/2001.

Le competenze del Consiglio d'Istituto in materia di attività negoziale sono declinate nell'art. 45 del D.I. 129/2018. Il Consiglio assume proprie deliberazioni nei seguenti ambiti:

- Accettazione / rinuncia di eredità, legati, donazioni;
- Costituzione / partecipazione ad associazioni o fondazioni;
- Istituzione / partecipazione a borse di studio;
- Accensione di mutui e di contratti di durata pluriennale, nei limiti dell'art. 45, comma 1, lettera d) del D.I. 129/2018;
- Alienazione, trasferimento, costituzione e modifica di diritti reali su immobili appartenenti all'Istituzione scolastica;
- Adesione a rete di scuole e consorzi;
- Partecipazione dell'Istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di enti esterni, agenzie, università, soggetti pubblici o privati;
- Acquisizioni di beni / servizi per importi superiori alla soglia comunitaria.

Il Consiglio d'Istituto delibera relativamente ai limiti previsti per il Dirigente scolastico in ordine allo svolgimento delle seguenti attività negoziali:

- ~ Contratti di sponsorizzazione (secondo quanto previsto dall'art. 45 comma 2 lettera b) del D.I. 129/2018;
- ~ Contratti di locazione immobili;
- ~ Utilizzo da parte di terzi di locali scolastici, beni o siti informatici di proprietà o in uso alla Scuola;
- ~ Convenzioni relative a prestazioni del personale scolastico e degli alunni per conto terzi;
- ~ Alienazione di beni / servizi prodotti durante lo svolgimento delle attività didattiche, a favore di terzi;
- ~ Acquisto / alienazione titoli di stato;
- ~ Criteri relativi a contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- ~ Partecipazione a progetti internazionali;
- ~ Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo di ogni singola spesa del fondo economale delle minute spese (art. 21 D.I. 129/2018).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

Via A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Il Dirigente scolastico, nello svolgimento dell'attività negoziale, si avvale dell'istruttoria del D.S.G.A.; può delegare quest'ultimo allo svolgimento di singole attività negoziali, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018.

Il D.S.G.A. è responsabile dell'attività istruttoria dell'attività negoziale e della corretta imputazione contabile delle spese negli aggregati coerenti per finalità di utilizzo.

Il Direttore S.G.A. ha inoltre competenza per l'attività negoziale connessa alle minute spese.

ART. 4 - Principi dell'attività negoziale.

L'Istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisizione di beni/servizi al fine di garantire il regolare funzionamento didattico, organizzativo e amministrativo, per la realizzazione di specifici progetti e/o attività. Il Dirigente scolastico svolge l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018 e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto, ove previste.

Nell'espletamento dell'attività negoziale, deve essere garantito il rispetto dei seguenti principi:

- ✓ principio di economicità: uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - ✓ principio di efficacia: congruità dei propri atti rispetto al conseguimento della finalità cui sono preordinati;
 - ✓ principio di efficienza: adeguatezza alla finalità prevista, ponendo in relazione risorse disponibili e risultati da raggiungere;
 - ✓ principio di tempestività: esigenza di non dilatare i tempi della procedura di selezione del contraente in assenza di obiettive e comprovate motivazioni;
 - ✓ principio di correttezza: condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione del contratto;
 - ✓ principio di non discriminazione e parità di trattamento: valutazione equa ed imparziale dei concorrenti ed eliminazione di ostacoli e/o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - ✓ principio di trasparenza e pubblicità: conoscibilità delle procedure di gara, utilizzo di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni procedurali;
 - ✓ principio di proporzionalità: adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - ✓ principio di rotazione: il non consolidarsi di rapporti economici solo con alcune imprese.
- **È vietato il rinnovo tacito dei contratti.**
 - È vietato il frazionamento artificioso degli appalti e forniture al fine di eludere il limite di valore economico previsto dal D. Lgs. 50/2016, come da art. 35 comma 6 del Codice dei contratti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

ART. 5 - Modalità di approvvigionamento di beni / servizi. Procedure di affidamento.

Alla scelta del contraente si può pervenire attraverso i sistemi di acquisto e negoziazione stabiliti dall'art. 46 del D.I. 129/2018.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal D. Lgs. 50/2016, l'Istituzione scolastica ricorre agli strumenti telematici di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP Spa.

Fermi restando gli obblighi di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, è possibile inoltre:

- ricorrere a forme di affidamento in modalità associata, mediante la costituzione / adesione a reti di scuole;
- espletare procedure di affidamento in via autonoma, secondo quanto previsto dal Codice dei contratti.

Indicazioni per le procedure di approvvigionamento di beni / servizi:

- a) Verifica presenza di convenzione CONSIP dedicata: per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti nelle convenzioni medesime. E' consentito procedere in autonomia in presenza di convenzioni quadro attive ma inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno (in tal caso la scelta va motivata).
- b) Per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici è obbligatorio utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (*convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione*);
- c) Conduzione indagine di mercato, tramite consultazione dei cataloghi elettronici presenti sul MePA o avviso pubblico, con formalizzazione dei risultati ai fini dell'emanazione della determina a contrarre.

ACCORDI DI RETE.

Gli accordi di rete finalizzati alla gestione comune di procedure di acquisizione di beni / servizi, possono prevedere la delega di funzioni al Dirigente dell'Istituzione scolastica individuata come Capofila, che assume la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche afferenti, e relative responsabilità; le scritture contabili restano però autonome e separate (art. 47 D.I. 129/2018).

ART. 6 - Documentazione contrattuale, accesso agli atti e pubblicità legale.

I contratti, le convenzioni, le determinazioni dirigenziali a contrarre sono pubblicati sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente: è assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione riguardante l'attività contrattuale, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il DSGA provvede alla tenuta e conservazione della documentazione amministrativa, contabile e contrattuale, secondo le vigenti disposizioni in materia di gestione digitale degli archivi (C.A.D./2005 e normativa correlata) e in base al Manuale per la gestione documentale in uso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

ART. 7 - Determina a contrarre.

La determina a contrarre, sottoposta a protocollazione, è l'atto del Dirigente Scolastico propedeutico all'avvio dell'attività negoziale. Deve contenere i seguenti elementi:

- la data e il numero progressivo;
- il codice C.I.G. (*Codice Identificativo di Gara*), se richiesto dalla procedura: il CIG non è previsto per i contratti di prestazione d'opera in favore di esperti esterni, se trattasi di persone fisiche e non di Società;
- il C.U.P., (*Codice Univoco Progetto*) se richiesto dalla procedura e unicamente per progetti che prevedono un investimento pubblico, es. progetti comunitari e/o nazionali;
- l'oggetto dell'affidamento;
- l'indicazione dell'interesse pubblico che s'intende perseguire;
- l'importo dell'affidamento;
- il tipo di procedura seguita;
- il fornitore e i suoi dati identificativi;
- le motivazioni alla base della scelta del fornitore;
- i presupposti normativi di riferimento;
- il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'indicazione dell'aggregato contabile per l'impegno di spesa nel Programma annuale;
- l'attestazione del Direttore SGA in merito alla copertura finanziaria.

Alla determina deve essere data adeguata pubblicità legale secondo la normativa vigente.

ART. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e controlli obbligatori.

Tutte le movimentazioni finanziarie correlate ai contratti pubblici devono essere effettuate con lo strumento del bonifico bancario / postale, o con ogni altro strumento idoneo a consentirne la piena tracciabilità, come da D. Lgs. 136/2010. A tal fine i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento, determina e contratto il relativo codice C.I.G. (*Codice Identificativo di Gara*), da acquisirsi sulla piattaforma dedicata ANAC.

I fornitori sono soggetti ai controlli previsti dalla normativa vigente, relativi agli obblighi previdenziali e assistenziali, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) a cura dell'Istituzione scolastica.

Per le forniture di importo superiore a € 5.000,00 è necessario procedere alla verifica Equitalia relativa ad eventuali inadempimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

ART. 9 - Contratto.

Concluse le procedure di selezione e i controlli obbligatori, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento mediante lettera di incarico e/o sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto, obbligatoriamente in forma scritta, deve contenere i seguenti elementi:

- Oggetto dell'affidamento (bene / servizio);
- Importo della fornitura;
- Condizioni di esecuzione;
- Inizio e termine del contratto;
- Modalità di corresponsione del compenso;
- Penalità eventualmente previste;
- Estremi delle garanzie eventualmente prestate.

Le fatture relative alle acquisizioni di beni / servizi sono soggette ad attestazione di regolare fornitura e/o collaudo, ove previsto. La liquidazione può essere disposta dal Direttore S.G.A. solo a seguito di tale attestazione.

ART. 10 - Affidamento diretto.

Il Dirigente Scolastico può svolgere attività negoziali, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018, fino alla concorrenza della soglia comunitaria prevista dalla normativa vigente - D. Lgs. 50/2016 e L. 108/2021 (cosiddetto *Decreto Semplificazioni bis*, fino a vigenza) - come sotto specificato:

- Affidamenti diretti fino a € 10.000,00: anche senza previa acquisizione di preventivi (con valutazione riferita alla specificità della singola fornitura);
- Affidamenti diretti da € 10.000,01 fino a € 139.000,00 - previo esame di almeno 3 preventivi, tenendo conto dei criteri, a seconda del tipo di procedura, specificati nel successivo articolo 9.

Il Decreto Semplificazioni bis (convertito nella L. 108/2021) ha modificato le soglie comunitarie previste per l'affidamento diretto, secondo quanto indicato nella tabella sottostante, pertanto le procedure avviate a decorrere dal 1 giugno 2021 e sino al 30 giugno 2023 seguono questa logica normativa, salvo modifiche e/o integrazioni che saranno approvate dal legislatore.

La ratio di queste disposizioni è stata quella di semplificare tutte le procedure connesse al PNRR, accelerando e snellendo i diversi iter di acquisizione di beni e servizi.

Il presente Regolamento, anche ove non specificato, seguirà il percorso delle presenti disposizioni normative, in continuo divenire.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

NUOVE SOGLIE previste dalla recente normativa in materia di “Semplificazioni”:

	Codice dei Contratti		D.L. Semplificazioni (valido per le procedure avviate a decorrere dal 17 luglio 2020 e sino al 31 maggio 2021)		D.L. Semplificazioni <i>bis</i> (valido per le procedure avviate a decorrere dal 1 giugno 2021 e sino al 30 giugno 2023)	
	LAVORI	SERVIZI E FORNITURE	LAVORI	SERVIZI E FORNITURE	LAVORI	SERVIZI E FORNITURE
AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 150.000,00	€ 75.000,00	€ 150.000,00	€ 139.000,00
AFFIDAMENTO DIRETTO (3 PREVENTIVI)	€ 40.000,00 < x < € 150.000,00					
AFFIDAMENTO DIRETTO (5 OPERATORI)		€ 40.000,00 < x < € 214.000,00				
NEGOZIATA CON ALMENO 5 OPERATORI			€ 150.000,00 < x < € 350.000,00	€ 75.000,00 < x < € 214.000,00	€ 150.000,00 < x < € 1.000.000,00	€ 139.000,00 < x < € 214.000,00
NEGOZIATA CON ALMENO 10 OPERATORI	€ 150.000,00 < x < € 350.000,00		€ 350.000,00 < x < € 1.000.000,00		€ 1.000.000,00 < x < € 5.350.000,00	
NEGOZIATA CON ALMENO 15 OPERATORI	€ 350.000,00 < x < € 1.000.000,00		€ 1.000.000,00 < x < € 5.350.000,00			
PROCEDURA APERTA NAZIONALE	€ 1.000.000,00 < x < € 5.350.000,00					
PROCEDURA APERTA EUROPEA	x > € 5.350.000,00	x > € 214.000,00	x > € 5.350.000,00 (con termini ridotti)	x > € 214.000,00 (con termini ridotti)	x > € 5.350.000,00 (con termini ridotti)	x > € 214.000,00 (con termini ridotti)

Per le forniture di beni / servizi che superano le soglie comunitarie, dovranno essere utilizzati i sistemi di acquisizione e le procedure previste dalla normativa vigente in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

In merito alle procedure relative alle uscite didattiche, compatibilmente a quanto consentito dalla normativa vigente, possono essere applicate procedure semplificate.

ART. 11 - Iter procedurale.

Gli atti di avvio della procedura negoziale devono necessariamente contenere:

- il codice CIG (*non previsto in caso di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni che non siano Società*), da acquisire su piattaforma dedicata ANAC;
- il codice CUP nei casi previsti (*per le procedure inerenti progettualità di investimento pubblico*), da acquisire su piattaforma dedicata "Sistema CUP" del MEF;
- gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi da attribuire, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l'eventuale misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D. Lgs 50/2016 art. 176;
- l'indicazione dell'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini e modalità di fatturazione e pagamento;
- l'indicazione dell'obbligo di dichiarazione dell'offerente, tramite autocertificazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, completa di copia di un documento d'identità, o firmata digitalmente, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- l'indicazione dell'eventuale dichiarazione dell'offerente, tramite autocertificazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, completa di copia di un documento d'identità, o firmata digitalmente, in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e stabiliti dalla stazione appaltante.

Le lettere di invito per la partecipazione alle procedure selettive, se previste, devono essere improntate alla massima chiarezza e trasparenza, elencando dettagliatamente i requisiti richiesti, la documentazione obbligatoria, le modalità di partecipazione e le clausole che comportano l'esclusione dalla procedura, ove disattese.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini del presente Regolamento e della normativa vigente in materia di contratti pubblici, l'Istituzione scolastica è considerata *Stazione appaltante*. I criteri di aggiudicazione applicati possono essere:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

1. Offerta economicamente più vantaggiosa: è un criterio di aggiudicazione mediante il quale la stazione appaltante confronta le offerte con riguardo al **miglior rapporto qualità/prezzo**, pertanto la valutazione è sia qualitativa sia quantitativa.

In base al presente criterio, oltre al fattore economico, è possibile considerare ulteriori variabili, quali a titolo esemplificativo: l'assistenza, la qualità del servizio, la garanzia, l'affidabilità, la funzionalità, la competenza tecnica specifica e la coerenza rispetto alle necessità istituzionali.

2. Offerta più bassa: il **criterio del minor prezzo** viene adottato nei casi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni siano definite a priori dal mercato.

- 1) Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Dirigente Scolastico procede alla nomina della Commissione giudicatrice, solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte / candidature.
- 2) Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata direttamente dal RUP.

Il RUP provvede alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico: l'aggiudicazione diviene efficace solo dopo l'esito positivo della presente verifica.

ART. 12 - Fondo Minute Spese. Costituzione e gestione. Competenze del DSGA.

Il presente Regolamento disciplina anche le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'Istituzione scolastica (art. 21 del D.I. n. 129/2018).

L'apertura e l'utilizzo del fondo minute spese non hanno carattere obbligatorio.

- L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, con delibera del Consiglio d'istituto, nell'ambito dell'approvazione del Programma annuale.
- Il fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al DSGA, con mandato in partita di giro e imputazione all'aggregato A01 (Funzionamento amministrativo generale).

COMPETENZE DEL DSGA e SPESE PREVISTE

Le attività negoziali relative alla gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi del richiamato art. 21 del D.I. n. 129/2018.

A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- cancelleria;
- materiali di pulizia e igienico sanitari;
- piccole riparazioni e manutenzioni, chiavi;
- rimborsi di spese amministrative di modesta entità, comprese spese postali;
- rimborso spese biglietti di viaggio;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Il limite massimo di ogni singola spesa è stabilito in euro 100,00.

REGISTRO - Il DSGA predisporre il registro delle minute spese, atto a contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni eseguite.

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del DSGA deve essere, a cura dello stesso, versata con una specifica reversale in conto partite di giro delle entrate.

REINTEGRO - Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile fino al raggiungimento della quota prevista per l'esercizio finanziario in corso, previa presentazione al Dirigente scolastico di una nota riassuntiva motivata di tutte le spese sostenute.

CONTROLLI - Il fondo minute spese è soggetto a verifiche da parte dei Revisori dei conti, in vista delle quali il Direttore SGA provvede a tenere aggiornato il relativo registro con la documentazione giustificativa.

ART. 13 - Esperti esterni.

L'Istituzione scolastica non può acquisire servizi che rientrino nelle ordinarie mansioni del personale in servizio, fatti salvi i Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e per realizzare specifici programmi di ricerca e sperimentazione (art. 43 D.I. 129/2018).

ART. 14 - Criteri per la selezione del Personale interno.

In caso di affidamento di incarichi relativi a progetti comunitari / nazionali, il personale interno deve essere coinvolto prioritariamente, e solo successivamente - in caso di indisponibilità del personale o di inesistenza del profilo professionale necessario - si procede con il coinvolgimento di soggetti esterni.

Gli esperti interni coinvolti nei progetti finanziati nell'ambito dei fondi comunitari e nazionali (es. fondi PNSD e simili), sono selezionati in base alla valutazione dei curriculum vitae, mediante apposita griglia di valutazione e a seguito di avviso interno pubblicato all'albo pretorio dell'Istituzione scolastica.

ART. 15 - Criteri per la selezione degli Esperti esterni.

Qualora sia accertata l'indisponibilità di personale interno, il Dirigente Scolastico può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 2007 o in alternativa, stipulare contratti con esperti esterni.

a. Ricorso a Collaborazioni plurime

L'Istituzione Scolastica pubblica sul proprio albo pretorio un avviso rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, con il quale manifesti l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

definendo i criteri che informano la selezione.

Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente.

b. Ricorso ad Esperti Esterni ai sensi dell'art.7 comma 6 D. Lgs. 165/2001, l'Istituzione Scolastica pubblica sul proprio albo pretorio un avviso di selezione contenente:

- modalità e termini per la presentazione delle domande / candidature;
- i titoli e/o le esperienze professionali valutabili;
- la documentazione da produrre;
- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto, i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo;
- il corrispettivo massimo onnicomprensivo per la prestazione.

E' possibile prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di contratti di prestazione d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti ad ordini professionali o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la comprovata esperienza nel settore.

ART. 16 - Individuazione degli Esperti esterni.

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi del supporto di apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la conclusione dei termini previsti dall'avviso per la presentazione delle candidature, per motivazioni di trasparenza della procedura.

La valutazione sarà effettuata sulla base di specifica griglia di valutazione (a titolo esemplificativo, quella richiamata nell'allegato 2).

Le griglie di valutazione potranno essere adattate alle procedure specifiche e alla particolarità dell'incarico.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiano avuto esperienze analoghe e coerenti con le necessità istituzionali.
- Richiedano un compenso inferiore.

ART. 17 - Compensi ad Esperti interni ed esterni.

a) I limiti degli importi orari da corrispondere ad esperti impegnati in attività quali Progetti PON e ogni altra attività prevista da norme specifiche, sono quelli previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n° 2 del 2/2/2009.

Sono fatti salvi i limiti previsti dai piani finanziari approvati dai competenti organi preposti ad autorizzare i progetti di cui al presente articolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

b) I limiti degli importi orari da corrispondere ad esperti impegnati in attività progettuali previsti nel PTOF e finanziati dalla Legge 440/97, restano quelli previsti dal D.I. 326 del 12/10/1995. Sono fatti salvi gli importi determinati alla fonte da specifici progetti finanziati da altri enti o nell'ambito delle azioni dei Progetti PON / FESR - FSE.

c) Ai compensi del personale scolastico si applicano le tariffe orarie previste dal Contratto collettivo nazionale e da quanto concordato nella contrattazione integrativa d'Istituto, se non disposto diversamente da specifiche azioni progettuali e/o disposizioni normative.

ART. 18 - Disposizioni finali e durata del Regolamento.

Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo Regolamento approvato con la stessa procedura, a causa di modifiche sopravvenute nella normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia, a carattere nazionale e comunitario.

Il presente Regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative specifiche in materia.

ART. 19 - Pubblicità.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sull'albo pretorio dell'Istituzione scolastica, sul sito internet nella sezione "Regolamenti", e nella sezione Amministrazione trasparente.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 23 febbraio 2022.*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

ALLEGATI

Allegato 1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTI INTERNI DOCENTI

1° criterio - Titoli di studio	Punti
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	punti 6 + 0,50 per ogni voto superiore a 100
Lode	punti 0,50
Altra laurea (max 1)	punti 2
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto dello specifico settore	punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo richiesto (max 2)	punti 1
Master o corsi di perfezionamento post-laurea di durata annuale coerenti con il profilo richiesto presso Università o Enti riconosciuti (max 2)	punti 1
2° criterio - Titoli culturali	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta erogati da Enti accreditati, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	max punti 5
Docenza in corsi di formazione attinenti alla figura richiesta svolta per Enti accreditati, (1 per ciascun corso)	max punti 5
Certificazioni informatiche riconosciute (1 punto per certificazione)	max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) (si valuta un solo titolo)	max punti 1
3° criterio - Titoli di servizio	Punti
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (1 punto per anno)	max 10 punti
Pubblicazioni, ricerche documentate nello specifico settore (max 2)	punti 1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Abbiano già esperienze presso l'Istituto
- Abbiano esperienze presso altri Istituti
- Richiedano un compenso inferiore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

Via A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Allegato 2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTI ESTERNI

TABELLA A - Titoli culturali	Punti
Laurea specifica	10
Laurea specifica con lode	12
Diploma specifico di II Grado	5
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per ogni titolo
TABELLA B - Altri titoli	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (max 5 punti)	1 per ogni corso
Certificazioni inerenti alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008) (si valuta un solo titolo)	1
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 per ogni pubblicazione
Iscrizione all'Albo professionale	1
TABELLA C - Titoli professionali	Punti
Esperienza lavorativa specifica nel settore di riferimento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno
Pregresse esperienze con l'istituto nella stessa tipologia di progetto	2 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni anno

Le griglie di valutazione di cui all'allegato 1 e 2 sono suscettibili di variazioni e adattamenti in base alla specificità dell'incarico che si intende affidare.