



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

Oggetto: atto di nomina delle figure responsabili per la Gestione documentale.

- **Responsabile della gestione documentale e suo Vicario**
- **Responsabile della conservazione e del servizio archivistico**
- **Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida AGID *“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AGID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;*

VISTA la L. 241/1990, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO, il D. Lgs. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale (CAD)”*, e s.m.i.;

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013, *“Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”*;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013, *“Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”*;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 *“Regolamento Generale sulla protezione dei dati”*;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 (*“Codice privacy”*) così come novellato dal D. Lgs. 101/2018;

VISTE le *“Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”*, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

PRESO ATTO che l'Istituto aveva già individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (*“IPA”*): codice AOO A44216F.

VISTO il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CARIGNANO

VIA A. TAPPI 44 - 10041 - CARIGNANO - TO

TEL. 0119692516 - Cod. Fiscale: 94067050016 - Cod. Mec.: TOIC8AQ00L

e-mail: TOIC8AQ00L@istruzione.it - TOIC8AQ00L@pec.istruzione.it

gestione del ciclo di vita del documento, di cui al “*Manuale della Gestione dei Flussi Documentali*”;

RITENUTO di nominare in qualità di “Responsabile della gestione documentale” il Dirigente Scolastico FORLENZA Rosa e quale suo Vicario il Direttore S.G.A. AGNESONE Manuela;

RITENUTO di nominare in qualità di “Responsabile della conservazione” il Direttore S.G.A. AGNESONE Manuela;

RITENUTO di nominare in qualità di “Referente per l’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)” il Direttore S.G.A. AGNESONE Manuela;

DECRETA

ART. 1

L’individuazione di una unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) per questa Istituzione scolastica: **A44216F**.

ART. 2

La nomina di Responsabile della gestione documentale al Dirigente Scolastico FORLENZA Rosa e quale suo Vicario il Direttore S.G.A. AGNESONE Manuela.

ART. 3

La nomina di Responsabile della conservazione al Direttore S.G.A AGNESONE Manuela.

ART. 4

La nomina di Referente per l’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) al Direttore S.G.A AGNESONE Manuela

ART. 5

Le suddette nomine sono effettuate con l’obiettivo di implementare i processi di gestione e conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web istituzionale e su Amministrazione trasparente nella sezione dedicata.

Carignano, 25-3-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosa FORLENZA

documento informatico firmato digitalmente